



Getafe a 25 de mayo de 2020

Estimadas familias de 1º ESO:

Tal y como les informamos en la reunión de inicio de curso y han podido comprobar a lo largo de este curso, hemos iniciado el proyecto de chromebook en las asignaturas de Geografía e Historia y Religión.

Nos ponemos en contacto con ustedes para convocarles a una reunión a través de Google Meet el próximo **lunes 1 de junio de 2020 a las 12'00 horas** para informarles sobre la continuidad y desarrollo del mismo durante el próximo curso escolar 2020-21, en 2º E.S.O.

Nos hemos tomado la libertad de hacer una pequeña guía de acceso por si les resultara de utilidad.

Con nuestros mejores deseos de que tanto ustedes como sus seres queridos se encuentren bien, esperamos poder recibirles, en esta ocasión de manera virtual y muy pronto de manera presencial.

Reciban un saludo,

Directora Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Antes de conectarse:

1.- No es necesario descargar ningún tipo de software ni aplicación.

2.- Pinche en el siguiente enlace

<https://meet.google.com/bhj-enze-bev>

3.- Le aparecerá una ventana que dice "Permite que Meet utilice tu cámara y tu micrófono". Pulse en "Permitir".

4.- Introduzca su nombre (el nombre introducido podrá ser visualizado) bajo el texto "¿Cómo te llamas?" y pulse sobre "Solicitar unirse".

5.- Le aparecerá un mensaje que dice "Solicitando unirse... Te unirás a la llamada cuando alguien te permita entrar".

6.- Espere a ser admitido. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar un poco ya que hay que realizarlo participante a participante. Para optimizarlo, se podrá unir a la sala virtual desde las 11:45 horas.

7.- Una vez esté admitido en la llamada, puede apagar su cámara (o simplemente cubrirla) si no desea poder ser visualizado. Usted podrá seguir visualizando la presentación incluso con su cámara apagada.





8.- No está permitida la toma de fotografías de ninguna de las personas que aparezcan en la pantalla así como su difusión por ningún medio.

Por favor, tenga en cuenta los siguientes aspectos cuando esté conectado:

- 1.- Es recomendable el uso de auriculares, preferentemente con micrófono integrado.
- 2.- Rogamos silencie su micrófono en la pantalla de la videoconferencia para evitar acoples de sonido que pueden dificultar la comunicación. Para hacerlo, solo debe pulsar sobre el icono del micrófono o pulsar "Ctrl + D". Para volver a activarlo, repita el mismo gesto.
- 3.- Es posible que sucedan imprevistos o ralentizaciones dependiendo de los sistemas operativos, número de asistentes conectados, etc. Le rogamos sea paciente y comprensivo si esto ocurriera.
- 4.- Las preguntas o dudas se contestarán al final de la videoconferencia para favorecer su dinamismo. Puede escribirlas en cualquier momento en el menú del chat que le aparece en la parte superior derecha de su pantalla.

Quedamos a su disposición para resolver cualquier duda que le pueda surgir una vez finalizada la reunión.

