

- 1.-Abrir el documento con ADOBE READER.
- 2.-En las opciones que aparecen en el lateral derecho, seleccione RELLENAR y FIRMAR.
- 3.-Seleccione RELLENAR y FIRMAR.
- 4.-El cursor cambia a "Ab" pinche en la zona superior que pone FIRMAR.
- 5.-Seleccione la opción de FIRMA y cambiara el tipo de cursor, aquí puede:
 - 5.1 Escribir un Texto
 - 5.2 Firmar con el ratón (no es del todo igual a como cuando firmamos en papel, pero muy similar)
 - 5.3 Seleccionar una firma en caso de que usted tenga una imagen de su firma o esta escaneada.
- 6.-Una vez creada la firma, sitúese en la parte de abajo y firme.
- 7.-Seleccione la opción "Guardar como".
- 8.-Y posteriormente enviárnoslo.