



## MATRÍCULA PARA ALUMNOS DEL CURSO 2020-2021

### DATOS DEL ALUMNO

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>D.N.I.</b>		<b>TELÉFONO</b>	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>POBLACIÓN</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

### DATOS DE NACIMIENTO

<b>FECHA</b>		<b>MUNICIPIO</b>	
<b>PROVINCIA</b>		<b>PAIS</b>	
<b>NACIONALIDAD</b>			

### ¿EL ALUMNO TIENE HERMANOS EN LE CENTRO ESCOLAR, O INGRESAN ESTE MISMO CURSO?

<b>SI</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

### DATOS DE LA MADRE/TUTORA

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>D.N.I.</b>		<b>TELÉFONO</b>	
<b>DOMICILIO<sup>1</sup></b>			
<b>POBLACIÓN</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>			

### DATOS DE LA PADRE/TUTOR

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>D.N.I.</b>		<b>TELÉFONO</b>	
<b>DOMICILIO<sup>2</sup></b>			
<b>POBLACIÓN</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>NACIONALIDAD</b>			

<sup>1</sup> CUMPLIMENTAR SOLAMENTE EN EL CASO DE SER DIFERENTE A LA DEL ALUMNO

<sup>2</sup> CUMPLIMENTAR SOLAMENTE EN EL CASO DE SER DIFERENTE A LA DEL ALUMNO



## **DATOS DE LOS ESTUDIOS A CURSAR**

### **FORMACIÓN PROFESIONAL**

<b>PRIMERO</b>	
<b>SEGUNDO</b>	

### **NIVEL EDUCATIVO**

<b>GRADO SUPERIOR</b>	
-----------------------	--

### **GRADO SUPERIOR (ELEGIR TAN SOLO UNA)**

<b>AUTOMOCIÓN</b>	
<b>DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA</b>	
<b>ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA</b>	





Deseo colaborar voluntariamente con CASA ESCUELAS PÍAS DE GETAFE (PP.ESCOLAPIOS) entidad religiosa inscrita en el Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia con el número 005063 (954-c-SE/B) y CIF R2800437B, perteneciente a la Provincia Escuelas Pías Betania, en los fines educativos de la entidad, conforme a su Carácter Propio y Proyecto Educativo, según la inspiración de San José de Calasanz:

En la educación de la infancia y juventud, sin distinción de razas ni de clases sociales.  
Con una preocupación preferencial por los más pobres y necesitados, allí donde las Escuelas Pías están presentes.  
Con tal motivo quiero contribuir, mediante donación irrevocable, con una aportación mensual por el importe que les indico, autorizándoles a girar los recibos pertinentes contra la cuenta de la que dego constancia.

Aportación mensual al centro: 48,50 €.

Autorizo a que el citado importe pueda actualizarse anualmente, con efectos de 1 de enero, conforme a la variación que experimente el Índice General de Precios al Consumo del año anterior. Este compromiso quedará extinguido en el momento en el que el abajo firmante lo decida y manifieste por escrito.

#### ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE DÉBITO DIRECTO

AUTORIZO a CASA ESCUELAS PÍAS DE GETAFE (PP. ESCOLAPIOS), con CIF R2800437B, domicilio en Pza. Obispo Felipe Scío Riaza, 1 – 28902 Getafe (Madrid) a efectuar los cobros mediante recibo bancario recurrente de octubre a mayo con N° de Identificador ES98001R2800437B, según exige el Reglamento CE 260/2012.

<b>DATOS DEL ALUMNO</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	

<b>DATOS DEL DONANTE</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	
<b>D.N.I.</b>	

#### **ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA:**

**AUTORIZO** a CASA ESCUELAS PÍAS DE GETAFE (PP. ESCOLAPIOS) a efectuar los cobros mediante recibo bancario recurrente de octubre a mayo con N° de Identificador ES98001R2800437B, según exige el Reglamento CE 260/2012.

C. PAIS/D.C.		ENTIDAD	SUCURSAL	NÚMERO DE CUENTA																				
E	S																							



## INFORMACIÓN DEL CENTRO A LAS FAMILIAS

El centro ofrece los siguientes servicios complementarios:

CONCEPTO	CARGO	PERIODO DE COBRO
Plataforma Educativa	25,00€	septiembre de 2020
Gestión Material Escolar	25,00€	septiembre de 2020
Seguro Escolar Obligatorio	1,12€	julio de 2020

Si no desea alguno de los servicios ofrecidos por el centro, comuníquelo en el momento de formalizar la matrícula. En el caso del Seguro Escolar es una obligatoria para formalizar la matrícula.



## **INFORMACIÓN DEL CENTRO A LAS FAMILIAS**

### **A) Tratamiento de datos.**

Los datos facilitados serán incorporados a una aplicación informática de la Consejería de Educación al objeto de facilitar a este centro la realización del proceso de admisión de alumnos, la baremación de las solicitudes y la publicación de los listados provisionales y definitivos de solicitantes admitidos y solicitantes excluidos.

Las solicitudes y documentación de los alumnos que no obtuvieran plaza en este centro serán remitidas a la correspondiente Comisión de Escolarización para la gestión del proceso de adjudicación de plazas vacantes en otros centros. Por ello, los padres/tutores solicitantes de plaza, tienen reconocido el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo cual deberán dirigirse por escrito al titular de este centro a través de la Secretaría.

### **B) Carácter propio y proyecto educativo del Centro.**

El Centro es privado y confesional católico, estando su oferta educativa en el Carácter Propio y Proyecto Educativo. Les agradecemos muy sinceramente la confianza que deposita en esta institución al manifestar su deseo de hacernos partícipes de la educación de su hijo/a así como del compromiso al respeto tanto al Carácter Propio del Centro como a su Proyecto Educativo, documentos públicos que pueden consultar en nuestra página web [www.escolapiosdegetafe.es](http://www.escolapiosdegetafe.es).

### **C) Régimen Económico.**

El Centro, en el presente curso escolar, está concertado con la Consejería de Educación, en las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, F.P. Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior. La enseñanza reglada de Bachillerato es privada.

Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y ss de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

### **D) Reglamento de Régimen Interior y normas de convivencia.**

El régimen, gobierno, organización y funcionamiento del Centro y la composición, derechos y deberes de los distintos miembros de la comunidad educativa se rigen por lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y las normas de convivencia aplicables en el Centro. Este documento está a disposición en la Secretaría del centro y en nuestra página web.

### **E) Admisión y matriculación.**

Con carácter previo a la matriculación, el Centro convoca a los padres del alumno para mantener con ellos una reunión informativa. El Centro hace pública la relación de alumnos admitidos y no admitidos en las fechas que el calendario establezca. La matriculación de los alumnos admitidos se habrá de formalizar en el plazo establecido, mediante la cumplimentación de los impresos de matriculación, la formalización de la reserva de plaza y la aportación de la siguiente documentación:

- 1. Fotocopia del DNI/NIE**
- 2. Alumnos de Ciclos Formativos uno de los siguientes documentos :**
  - **fotocopia compulsadas del certificado académico oficial con Nota Media.**
  - **Certificado de Prueba de Acceso**
  - **fotocopia compulsadas del certificado de la Prueba de Acceso.**

Transcurrido el plazo sin haberse formalizado la matrícula, el centro podrá disponer de la plaza a favor de otro alumno.



### **F) Actividades y servicios.**

El Centro organiza servicios complementarios y actividades extraescolares que tienen carácter voluntario, no discriminatorio y no lucrativo para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicio educativo, vinculado a su carácter propio para la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

Detallamos la oferta de estos servicios y sus importes en la hoja de Inscripción.

Las actividades extraescolares serán ofertadas de forma individual por cada empresa a inicio del curso escolar y las familias serán convocadas a una reunión informativa.

En las enseñanzas concertadas estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar y el precio de las actividades y servicios complementarios es comunicado a la Consejería de Educación y publicado en los tablones de anuncios del colegio. El centro no organiza actividades complementarias.

El servicio de comedor y acogida matinal se rigen por el Reglamento del Comedor que figura en nuestra página web [www.escolapiosdegetafe.es](http://www.escolapiosdegetafe.es) y su contratación supone la aceptación de las normas recogidas en dicho documento, que fue aprobado por el Consejo Escolar el 13/09/2011.

En los casos de impago de cuotas, se estará a lo dispuesto en el Código Civil y, en consecuencia, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a NO continúe participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

### **G) Domiciliación de Pagos**

**ENSEÑANZAS CONCERTADAS.** Se domiciliarán las cuotas correspondientes a actividades (complementarias y extraescolares) y servicios complementarios ofertados por el Centro y aceptadas voluntariamente por las familias. En caso de impago de dos cuotas, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a no continúe participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas, en función de lo regulado en el Código Civil.

**ENSEÑANZAS NO CONCERTADAS.** Se domiciliarán las cuotas correspondientes a enseñanza, así como a actividades (complementarias y extraescolares) y servicios complementarios. En caso de impago de alguna cuota el Centro podrá rescindir la relación contractual e imposibilitar que el alumno continúe asistiendo al centro, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas, en función de lo regulado en el Código Civil. El centro no entregará certificados académicos, notas, ni certificados de traslado a alumnos con deudas pendientes.

El precio anual de la escolarización del alumno figura en la ficha del curso/nivel correspondiente, que se abonará o cargará en cuenta en los primeros días de cada mes.

### **H) Otra información complementaria.**

El/los firmantes han elegido libremente la escolarización de su hijo/a en un centro de ideario católico, por lo que expresamente han decidido que su hijo reciba la materia de Religión en todos los cursos mientras esté escolarizado en el centro La Inmaculada-Padres Escolapios, conforme al horario dispuesto en el currículo aprobado para cada uno de los niveles educativos por la Administración Educativa.

Los demandantes de plaza en el Centro podrán solicitar la información adicional que consideren adecuada para completar su conocimiento de las características del Centro y de su oferta educativa. A tal efecto, tienen a su disposición la Secretaría del Centro en horario de 11:00 a 13:00 de lunes a viernes y de 15:30 a 17:00 los lunes y la página web en la siguiente dirección: [www.escolapiosdegetafe.es](http://www.escolapiosdegetafe.es)



<b>Epígrafe</b>	<b>Información básica</b> <b>Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril</b>		
<b>Responsable</b>	Identidad: Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios CIF: R 2800437B Dir. Postal: Plaza Obispo Felipe Scio Riaza, 1 - 28902 – Getafe (MADRID) Teléfono: 916951900 Correo-e: gerente.getafe@escolapiosbetania.es <a href="http://www.escolapiosdegetafe.es/">http://www.escolapiosdegetafe.es/</a>		
<b>Finalidades</b>	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.		
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.		
<b>Destinatarios</b>	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook)		
<b>Imagen y voz de los alumnos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
			La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.
			La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas.
			La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Colegio.
			La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio.
			La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.
			Facebook. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://es-es.facebook.com/privacy/explanation">https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</a> .
		Youtube. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html">https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html</a>	





<b>Plazo de conservación de los datos</b>	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>
<b>Derechos</b>	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.</p> <p>Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p>



<b>EPÍGRAFE</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>
<b>Responsable</b>	Identidad: Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios CIF: R2800437B Dir. Postal: Plaza Obispo Felipe Scio Riaza, 1 - 28902 - Getafe (MADRID) Teléfono: 916951900 Correo-e: gerente.getafe@escolapiosbetania.es <a href="http://www.escolapiosdegetafe.es/">http://www.escolapiosdegetafe.es/</a>
<b>Finalidades</b>	Realizar las pruebas de evaluación psicopedagógicas que se estimen convenientes en el departamento de orientación, con el fin de poder orientar y elaborar un informe diagnóstico.
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado.
<b>Destinatarios</b>	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, servicios sociales y Sanidad.
<b>Plazo de conservación de los datos</b>	Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
<b>Derechos</b>	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El colegio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaría o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en secretaría del colegio o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p> <p>El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solución.</p>



<b>Epígrafe</b>	<b>INFORME PSICOPEGAGÓGICO</b>
<b>Responsable</b>	Identidad: Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios CIF:R 2800437B Dir. Postal: Plaza Obispo Felipe Scio Riaza, 1 - 28902 – Getafe (MADRID) Teléfono: 916951900 Correo-e: gerente.getafe@escolapiosbetania.es <a href="http://www.escolapiosdegetafe.es/">http://www.escolapiosdegetafe.es/</a>
<b>Finalidades</b>	Realizar estudios psicopedagógicos, adaptaciones curriculares, pruebas de aptitud que mejoren la gestión educativa y el rendimiento educativo del alumno.
<b>Legitimación</b>	La base legal para los otros tratamientos indicados es el consentimiento del interesado. En el caso que no sea otorgado impedirá la intervención del departamento de orientación y la realización de esas pruebas. Para poder realizar estos tratamientos, le solicitamos el consentimiento expreso firmando este documento.
<b>Destinatarios</b>	Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deportes.
<b>Plazo de conservación de los datos</b>	Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
<b>Derechos</b>	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p> <p>En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.</p>



El Colegio pone a su disposición un servicio de Atención Sanitaria que será atendido por enfermeras escolares colegiadas. Para conocer los datos médicos de sus hijos, les rogamos nos indiquen la siguiente información:

<b>DATOS DEL ALUMNO</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	
<b>CURSO</b>	

<b>ENFERMEDADES QUE PADECE</b>

<b>ENFERMEDADES IMPORTANTES QUE HA PADECIDO</b>

<b>TRATAMIENTOS QUE SIGUE</b>

<b>ALERGIAS A MEDICAMENTOS</b>

<b>ALERGIAS A LOS ALIMENTOS</b>

<b>OTRAS ALERGIAS</b>

<b>OTROS DATOS DE INTERÉS</b>



Es necesario adjuntar fotocopia del diagnóstico y tratamiento prescrito por su pediatra o especialista y de las medidas recomendadas en caso de alguna incidencia. SIN PRESCRIPCIÓN MÉDICA NO SE PODRÁ ADMINISTRAR NINGUNA MEDICACIÓN.

En caso de fiebre, cefalea y demás incidencias utilizamos, sólo si es necesario, medicamentos convencionales (paracetamol, ibuprofeno, ventolin, etc....), como existe la posibilidad de interacciones, efectos secundarios o alergias, la enfermera intentará ponerse en contacto con los responsables del niño.

Si a lo largo del curso se produce algún cambio en los datos facilitados anteriormente, por favor informen mediante la plataforma EDUCAMOS (**enfermeria@escolapiosgetafeo365.educamos.com**), rellenando una nueva circular (disponible en Recepción) o descargándola de la página web del colegio.

Para cualquier aclaración estamos a su entera disposición. Reciban un cordial saludo.

María Heras Sebastián.  
Enfermera Col. nº 51.189

Teresa J. Rodríguez de Vera Ríos.  
Enfermera Col. nº 55388

**AUTORIZO A LA ENFERMERA A ADMINISTRAR MEDICACIÓN EN CASO NECESARIO**

<b>SI</b>				<b>NO</b>	
-----------	--	--	--	-----------	--

<b>Padre/Tutor</b>	<b>Madre/Tutora</b>



<b>Epígrafe</b>	<b>GABINETE DE ATENCIÓN SANITARIA</b>
<b>Responsable</b>	Identidad: Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios CIF: R2800437B Dir. Postal: Plaza Obispo Felipe Scio Riaza, 1 - 28902 – Getafe (MADRID) Teléfono: 916951900 Correo-e: <a href="mailto:gerente.getafe@escolapiosbetania.es">gerente.getafe@escolapiosbetania.es</a> <a href="http://www.escolapiosdegetafe.es/">http://www.escolapiosdegetafe.es/</a>
<b>Finalidades</b>	Atención sanitaria (enfermería).
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado e interés vital.
<b>Destinatarios</b>	Centros de salud y clínicas concertadas.
<b>Plazo de conservación de los datos</b>	Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
<b>Derechos</b>	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El colegio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaria o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en secretaria del colegio o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p> <p>El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.</p>



## DECLARACIÓN JURADA

Declaramos y para eso firmamos, que hemos aportado datos veraces y completos, y entregado en la Secretaría del Centro la documentación solicitada para formalizar la Matrícula Oficial, pudiendo el alumno/a incorporarse con normalidad a clase, teniendo abonada la tasa obligatoria del Seguro Escolar.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comuniquemos debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

DATOS DEL ALUMNO	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	
DATOS DE LA MADRE/TUTORA	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	
<b>D.N.I.</b>	
DATOS DE LA PADRE/TUTOR	
<b>NOMBRE</b>	
<b>PRIMER APELLIDO</b>	
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	
<b>D.N.I.</b>	

<b>Padre/Tutor</b>	<b>Madre/Tutora</b>

En Getafe, a



## ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS (A.M.P.A.)

### DATOS DEL ALUMNO

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>DOMICILIO</b>			
<b>POBLACIÓN</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>			
<b>CURSO SECCIÓN</b>			

### ¿EL ALUMNO TIENE HERMANOS EN LE CENTRO ESCOLAR, O INGRESAN ESTE MISMO CURSO?

<b>SI</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

### DATOS DE LA MADRE/TUTORA

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

### DATOS DE LA PADRE/TUTOR

<b>NOMBRE</b>			
<b>PRIMER APELLIDO</b>			
<b>SEGUNDO APELLIDO</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

### ¿DESEA SER SOCIO DEL A.M.P.A.?

<b>SI</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

C. PAIS/D.C.		ENTIDAD				SUCURSAL				NÚMERO DE CUENTA									
<b>E</b>	<b>S</b>																		

### Manifestaciones de los padres:

Manifestamos que conocemos y aceptamos los Estatutos de la Asociación y asumimos su cumplimiento.

Solicitamos de la Junta de la Asociación que apruebe nuestra incorporación a la Asociación y autorizamos que la Asociación cargue en la cuenta señalada los recibos que nos corresponda abonar en calidad de socios de la misma o beneficiarios de sus actividades y servicios.





## INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### RESPONSABLE:

AMPA COLEGIO LA INMACULADA (PP. ESCOLAPIOS), (G79433462)  
PLAZA OBISPO FELIPE SCIO RIAZA, 1 ( 28903 Getafe )  
apa@escolapiosdegetafe.es

### FINALIDADES:

- Gestión de la asociación.
- Fomentar la relación y coordinación entre las familias y el personal docente.
- Interlocución ante las administraciones públicas.
- Informar y orientar a los padres sobre el funcionamiento del centro y de temas relacionados (comedor, libros de texto, actividades extraescolares...).
- Organizar actividades extraescolares y servicios fuera del horario escolar.
- Organizar actividades formativas y socio-culturales,
- Uso de la imagen de los menores y familiares para la edición y distribución de las actividades y eventos organizados por el AMPA.

### LEGITIMACIÓN:

- Ejecución del acuerdo de adhesión voluntaria a la asociación.
- Consentimiento para el uso y publicación de las imágenes.

### DESTINATARIOS:

- Administración pública.
- Entidades necesarias para la ejecución de actividades.
- Entidades bancarias para el cobro de cuotas, servicios y extraescolares.

### CONSERVACIÓN DE LOS DATOS:

- Durante el acuerdo de permanencia en el AMPA.
- Finalizada la adhesión se conservarán bloqueados los datos que por imperativo legal se deban conservar bloqueados para atender posibles responsabilidades.
- Las imágenes se conservarán mientras estén publicadas en los medios indicados y sirvan a la finalidad de promoción por la que fueron publicadas.

### DERECHOS:

- Todo interesado tiene Derecho a: Retirar su consentimiento en cualquier momento (imagen).
- Solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad.
- Dónde solicitar sus Derechos: Mediante un escrito dirigido a los datos de contacto del Responsable.

<b>Padre/Tutor</b>	<b>Madre/Tutora</b>

En Getafe, a