

**MATRÍCULA CURSO
2021-2022**

Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios

EDUCACIÓN

SECUNDARIA

OBLIGATORIA



ÍNDICE DE CONTENIDOS

DATOS FAMILIARES.....	2
DATOS BANCARIOS	5
INFORMACIÓN DEL CENTRO	8



colegio
LA INMACULADA
PADRES ESCOLAPIOS

DATOS FAMILIARES



CUMPLIMENTAR CON MAYÚSCULAS

DATOS DEL ALUMNO			
NOMBRE			
PRIMER APELLIDO			
SEGUNDO APELLIDO			
SEXO			
D.N.I.		TELÉFONO	
DOMICILIO			
POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	

DATOS DE NACIMIENTO			
FECHA		MUNICIPIO	
PROVINCIA		PAÍS	
NACIONALIDAD			

¿TIENE HERMANOS EN LE CENTRO, O INGRESAN ESTE MISMO CURSO?			
SI		NO	

DATOS DEL PADRE/TUTOR			
NOMBRE			
PRIMER APELLIDO			
SEGUNDO APELLIDO			
D.N.I.		TELÉFONO	
DOMICILIO ¹			
POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
NACIONALIDAD			

DATOS DE LA MADRE/TUTORA			
NOMBRE			
PRIMER APELLIDO			
SEGUNDO APELLIDO			
D.N.I.		TELÉFONO	
DOMICILIO ²			
POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
NACIONALIDAD			

1 CUMPLIMENTAR SOLAMENTE EN EL CASO DE SER DIFERENTE A LA DEL ALUMNO

2 CUMPLIMENTAR SOLAMENTE EN EL CASO DE SER DIFERENTE A LA DEL ALUMNO



DATOS DE LOS ESTUDIOS A CURSAR

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (E.S.O.)

PRIMERO	
SEGUNDO	
TERCERO	
CUARTO	
OPTATIVAS PRIMERO E.S.O. (ELEGIR SOLO UNA)	
FRANCÉS	
ALEMÁN	
RECUPERACIÓN DE LENGUA	
RECUPERACIÓN DE MATEMÁTICAS	
OPTATIVAS SEGUNDO E.S.O. (ELEGIR SOLO UNA)	
FRANCÉS	
ALEMÁN	
RECUPERACIÓN DE LENGUA	
RECUPERACIÓN DE MATEMÁTICAS	
PMAR I	
OPTATIVAS TERCERO E.S.O. (ELEGIR SOLO UNA)	
FRANCÉS	
ALEMÁN	
RECUPERACIÓN DE MATEMÁTICAS	
CULTURA CLÁSICA	
PMAR II	
OPCIÓN SOLO CUARTO E.S.O. (ELEGIR SOLO UNA)	
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	
PROFESIONAL	
OPTATIVAS CUARTO E.S.O. (ELEGIR SOLO UNA)	
FRANCÉS	
ALEMÁN	
FILOSOFÍA	



COLEGIO
LA INMACULADA
PADRES ESCOLAPIOS

DATOS BANCARIOS



colegio
LA INMACULADA
PADRES ESCOLAPIOS

INFORMACIÓN DEL CENTRO



A) Tratamiento de datos.

Los datos facilitados serán incorporados a una aplicación informática de la Consejería de Educación al objeto de facilitar a este centro la realización del proceso de admisión de alumnos, la baremación de las solicitudes y la publicación de los listados provisionales y definitivos de solicitantes admitidos y solicitantes excluidos.

Las solicitudes y documentación de los alumnos que no obtuvieran plaza en este centro serán remitidas a la correspondiente Comisión de Escolarización para la gestión del proceso de adjudicación de plazas vacantes en otros centros. Por ello, los padres/tutores solicitantes de plaza, tienen reconocido el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo cual deberán dirigirse por escrito al titular de este centro a través de la Secretaría.

B) Carácter propio y proyecto educativo del Centro.

El Centro es privado y confesional católico, estando su oferta educativa en el Carácter Propio y Proyecto Educativo. Les agradecemos muy sinceramente la confianza que deposita en esta institución al manifestar su deseo de hacernos partícipes de la educación de su hijo/a así como del compromiso al respeto tanto al Carácter Propio del Centro como a su Proyecto Educativo, documentos públicos que pueden consultar en nuestra página web www.escolapiosdegetafe.es.

C) Régimen Económico.

El Centro, en el presente curso escolar, está concertado con la Consejería de Educación, en las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, F.P. Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior. La enseñanza reglada de Bachillerato es privada.

Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de concertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y ss. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

D) Reglamento de Régimen Interior y normas de convivencia.

El régimen, gobierno, organización y funcionamiento del Centro y la composición, derechos y deberes de los distintos miembros de la comunidad educativa se rigen por lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y las normas de convivencia aplicables en el Centro. Este documento está a disposición en la Secretaría del centro y en nuestra página web.

E) Admisión y matriculación.

Con carácter previo a la matriculación, el Centro convoca a los padres del alumno para mantener con ellos una reunión informativa. El Centro hace pública la relación de alumnos admitidos y no admitidos en las fechas que el calendario establezca. La matriculación de los alumnos admitidos se habrá de formalizar en el plazo establecido, mediante la cumplimentación de los impresos de matriculación, la formalización de la reserva de plaza y la aportación de la siguiente documentación:

- **Fotocopia del DNI y/o libro de familia.**
- **Fotografía reciente.**
- **Certificado de traslado.**
- **Alumnos de 1º ESO informe final de aprendizaje de 6º de Educación Primaria.**

Transcurrido el plazo sin haberse formalizado la matrícula, el centro podrá disponer de la plaza a favor de otro alumno.

F) Actividades y servicios.

El Centro organiza servicios complementarios y actividades extraescolares que tienen carácter voluntario, no discriminatorio y no lucrativo para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicio educativo, vinculado a su carácter propio para la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

Detallamos la oferta de estos servicios y sus importes en la hoja de Inscripción.

Las actividades extraescolares serán ofertadas de forma individual por cada empresa a inicio del curso escolar y las familias serán convocadas a una reunión informativa.

En las enseñanzas concertadas estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar y el precio de las actividades y servicios complementarios es comunicado a la Consejería de Educación y publicado en los tabloneros de anuncios del colegio. El centro no organiza actividades complementarias.

El servicio de comedor y acogida matinal se rigen por el Reglamento del Comedor que figura en nuestra página web www.escolapiosdegetafe.es y su contratación supone la aceptación de las normas recogidas en dicho documento, que fue aprobado por el Consejo Escolar el 13/09/2011.

En los casos de impago de cuotas, se estará a lo dispuesto en el Código Civil y, en consecuencia, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a NO continúe participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

G) Domiciliación de Pagos

ENSEÑANZAS CONCERTADAS. Se domiciliarán las cuotas correspondientes a actividades (complementarias y extraescolares) y servicios complementarios ofertados por el Centro y aceptadas voluntariamente por las familias. En caso de impago de dos cuotas, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a no continúe participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas, en función de lo regulado en el Código Civil.

ENSEÑANZAS NO CONCERTADAS. Se domiciliarán las cuotas correspondientes a enseñanza, así como a actividades (complementarias y extraescolares) y servicios complementarios. En caso de impago de alguna cuota el Centro podrá rescindir la relación contractual e imposibilitar que el alumno continúe asistiendo al centro, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas, en función de lo regulado en el Código Civil. El centro no entregará certificados académicos, notas, ni certificados de traslado a alumnos con deudas pendientes.

El precio anual de la escolarización del alumno figura en la ficha del curso/nivel correspondiente, que se abonará o cargará en cuenta en los primeros días de cada mes.

H) Otra información complementaria.

El/los firmantes han elegido libremente la escolarización de su hijo/a en un centro de ideario católico, por lo que expresamente han decidido que su hijo reciba la materia de Religión en todos los cursos mientras esté escolarizado en el centro La Inmaculada-Padres Escolapios, conforme al horario dispuesto en el currículo aprobado para cada uno de los niveles educativos por la Administración Educativa.

Los demandantes de plaza en el Centro podrán solicitar la información adicional que consideren adecuada para completar su conocimiento de las características del Centro y de su oferta educativa. A tal efecto, tienen a su disposición la Secretaría del Centro en horario de 11:00 a 13:00 de lunes a viernes y de 15:30 a 17:00 los lunes y la página web en la siguiente dirección: www.escolapiosdegetafe.es

I) Asociación de Madres y Padres de Alumnos.

Para ser socio, pinche el siguiente [enlace](#)



NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO

El centro ofrece los siguientes servicios complementarios

CONCEPTO	CARGO	PERIODO DE COBRO
Gabinete Atención Sanitaria	60,00€	julio de 2021
Gabinete de Orientación	11,00€	julio de 2021
Plataforma Educativa	25,00€	septiembre de 2021
Gestión Material Educativo	25,00€	septiembre de 2021
Seguro de Accidente (1º-2º ESO)	17,00€	septiembre de 2021
Seguro Escolar (3º-4º ESO)	1,12 €	julio de 2021
Auxiliares de Conversación	12,00€	de octubre a junio

Si no desea alguno de los servicios ofrecidos por el centro, comuníquelo en el momento de formalizar la matrícula. En el caso del Seguro de Accidentes es obligatorio tenerlo contratado para poder realizar las actividades complementarias fuera del centro (excursiones, visitas culturales, teatros...) Si el alumno causara baja en el Centro podrá recuperar el importe abonado siempre y cuando presente el comprobante de pago antes del 30 de septiembre del año en curso en Administración.

Todos los alumnos deben usar el uniforme colegial y el uniforme deportivo diseñados para el Colegio.

Imprescindible enviar junto a la matrícula:

- **Fotocopia del DNI y/o libro de familia.**
- **Fotografía reciente.**
- **Certificado de traslado.**
- **Alumnos de 1º ESO informe final de aprendizaje de 6º de Educación Primaria.**



NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO

El centro ofrece los siguientes servicios complementarios

CONCEPTO	CARGO	PERIODO DE COBRO
Aportación convenida al Centro	49,00€	de octubre a junio
Gabinete Atención Sanitaria	60,00€	julio de 2021
Gabinete de Orientación	11,00€	julio de 2021
Plataforma Educativa	25,00€	septiembre de 2021
Gestión Material Educativo	25,00€	septiembre de 2021
Seguro de Accidente (1º y 2º ESO)	17,00€	septiembre de 2021
Seguro Escolar Obligatorio	1,12€	julio de 2021
Auxiliares de Conversación	12,00€	de octubre a junio

Si no desea alguno de los servicios ofrecidos por el centro, comuníquelo en el momento de formalizar la matrícula. En el caso del Seguro de Accidentes es obligatorio tenerlo contratado para poder realizar las actividades complementarias fuera del centro (excursiones, visitas culturales, teatros...) Si el alumno causara baja en el Centro podrá recuperar el importe abonado siempre y cuando presente el comprobante de pago antes del 30 de septiembre del año en curso en Administración.

Todos los alumnos deben usar el uniforme colegial y el uniforme deportivo diseñados para el Colegio.

Imprescindible enviar junto a la matrícula:

- **Fotocopia del DNI y/o libro de familia.**
- **Fotografía reciente.**
- **Certificado de traslado.**
- **Alumnos de 1º ESO informe final de aprendizaje de 6º de Educación Primaria.**

Mediante la firma de este documento me considero informado y acepto las diferentes aportaciones que debo realizar al centro.

FIRMA DEL PADRE	FIRMA DE LA MADRE



Epígrafe	Información básica		
	Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril		
Responsable	Identidad: Colegio La Inmaculada-Padres Escolapios CIF: R 2800437B Dir. Postal: Plaza Obispo Felipe Scio Riaza, 1 - 28902 – Getafe (MADRID) Teléfono: 916951900 Correo-e: gerente.getafe@escolapiosbetania.es http://www.escolapiosdegetafe.es/		
Finalidades	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.		
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.		
Destinatarios	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram)		
Imagen y voz de los alumnos	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Colegio.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facebook. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es-es.facebook.com/privacy/explanation .
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Instagram. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://help.instagram.com/155833707900388
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Youtube. Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html



Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>
Derechos	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "responsable".</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p>